



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. TAURASI, PATERNOPOLI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

P.ZZA CRISTO RE, 10 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV

e-mail: avic87300x@istruzione.it - avic87300x@pec.istruzione.it sito web:www.ictaurasi.it

Cod. Fisc. 90014740642- cod. Min. AVIC87300X -Tel /Fax 0825 475034-0825 476835 -Cod. Univ. Fat. El.: UFX9UD

Prot. n. 2177/C1

Fontanarosa, 30/09/2016

Approvato dal collegio dei docenti del 05/09/2016 Con delibera n.06

REGOLAMENTO D'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)

Le Lavagne Interattive Multimediali, presenti nelle classi dell'Istituto, al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità, devono essere usate osservando scrupolosamente il presente Regolamento.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti;
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.

Per ACCENDERE correttamente la LIM:

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, PC, tastiera, mouse, penna, casse acustiche;
2. Accendere il proiettore con il telecomando;
3. Accendere il PC;
4. Accendere le casse;
6. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati agli assistenti tecnici tramite i collaboratori scolastici.

Per SPEGNERE correttamente la LIM:

1. Spegnere le casse;
2. Spegnere il PC;
3. Spegnere il proiettore con il telecomando;
5. Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

REGOLAMENTO

1. Il collaboratore scolastico provvederà all'inizio della prima ora di lezione a consegnare la chiave, delle custodie PC, ai docenti in servizio nella singole classi.
2. Il docente dell'ultima ora avrà cura di riconsegnare la chiave al collaboratore scolastico.
3. Durante la lezione, se si utilizza la lavagna tradizionale, evitare di far cadere la polvere del gesso sul PC, provvedendo a proteggerlo.
4. Spegnere i PC durante la ricreazione o le ore di ginnastica.
5. Durante la ricreazione gli studenti della classe sono responsabili di eventuali danni.
6. Al fine di evitare tempi morti di accensione e spegnimento tra un'ora e l'altra, sarà compito del docente della prima ora avviare la LIM e del docente dell'ultima ora spegnere tutte le apparecchiature, controllandone la funzionalità e il regolare spegnimento.
7. Al cambio dell'ora il docente si disconnette semplicemente dal proprio account.
8. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
9. Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema all'assistente tecnico, tramite il collaboratore scolastico il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.
10. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.
11. I docenti che utilizzano la LIM sono responsabili del comportamento degli alunni.
12. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC.
13. Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - a. alterare le configurazioni del desktop;
 - b. installare, modificare, scaricare software se non autorizzati;
 - c. compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
 - d. spostare o modificare cartelle altrui;
 - e. lasciare file al di fuori della cartella assegnata.

14. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica.
15. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su dischetti o chiavette USB personali e/o in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata.
16. Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine dell'anno scolastico dovranno essere salvati su CD e consegnati al referente delle LIM o al Coordinatore di classe al fine della creazione di un archivio specifico di Istituto.
17. E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.
18. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
19. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

* F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
dott.ssa Antonella De Donno

* *Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n.39/93*