



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DI PRISCO" - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

P.ZZA CRISTO RE, 10 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV

e-mail: avic87300x@istruzione.it - avic87300x@pec.istruzione.it sito web: www.ictaurasi.it



U. E.



Cod. Fisc. 90014740642- cod. Min. AVIC87300X -Tel /Fax 0825 475034-0825 476835 -Cod. Univ. Fat. El.: UFX9UD

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE -VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

La disciplina di riferimento è stata esclusivamente la CM 291/92 fino alla nota dell'11 aprile 2012 n. 2209 la quale ha stabilito che: "(...) Al fine di corrispondere alle esigenze operative di cui trattasi, nel richiamare le istituzioni scolastiche alla priorità di garantire la tutela dell'incolumità dei partecipanti, come del resto ribadito dalla più recente giurisprudenza, si ritiene opportuno precisare che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

Il Consiglio d'Istituto, sulla base di quanto premesso, definisce i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

ART. 1 Criteri generali

Il Collegio dei Docenti, sulla base del POF e su proposta dei consigli di intersezione, sezione e dipartimenti educativi, elabora, entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di novembre il piano proposto dal Collegio dei Docenti. Le visite guidate e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche. L' art. 4 comma della CM 291/92 prevede che: "Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. **Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti,**

appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali oppure quando sono presenti alunni tra diversi plessi scolastici, nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche”.

Tuttavia la CM 623/96 precisa: “L'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche (...)”. Questo significa che i Regolamenti dei singoli istituti possono darsi autonoma disciplina sull'argomenti in questione.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

ART. 2 Mete e durata delle visite e dei viaggi

Le visite guidate devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico; **i viaggi di istruzione** possono avere una durata massima di tre giorni, considerati gli impegni economici che comportano. Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile è preferibile l'uso del mezzo pubblico. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e ai viaggi non possono essere complessivamente più di sei per classe. Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito del territorio.

ART. 3 Uscite nell'ambito del territorio comunale

Le **uscite didattiche** nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste ecc. non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi. Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze di tipo didattico.

ART. 4 Lezioni fuori sede

Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al proseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Esse sono da considerare vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle sei giornate annuali. Queste visite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali delle singole classi. Sono occasioni che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano per esempio la visita a mostre, attività sportive, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 5 Visite guidate

Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell'arco di una giornata solare. La distanza dalla sede scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza

graduale del territorio.

Per la scuola dell'infanzia le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana. Sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle seguenti modalità:

- ✓ alla visita partecipano tutti gli alunni della classe accompagnati dagli insegnanti;
- ✓ nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;
- ✓ per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte degli OO.CC. competenti.

ART. 6 Accompagnatori

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio. Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi. Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni (uno ogni 15 alunni - art. 8/2 della C.M. 14/19/92, n.291; uno ogni due alunni portatori di handicap, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi). L'art. 8/3 della stessa circolare statuisce che ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente scolastico, individua i docenti, tenendo conto della loro effettiva disponibilità. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

ART. 7 Parte economica

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con il bilancio dell'Istituto, qualora il bilancio dell'Istituzione scolastica non lo consenta, le spese per la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione saranno poste a carico dei partecipanti. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi. Per l'individuazione del vettore, all'inizio di ogni anno scolastico sono richiesti almeno tre preventivi a diverse Ditte di trasporto o Agenzie di viaggio. L'incarico sarà affidato e confermato per iscritto, anche via fax, solo dopo l'approvazione del Piano annuale da parte del Consiglio di Istituto. Fatto salvo la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla Ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo. La Ditta o l'Agenzia dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. Agli accompagnatori è corrisposta l'indennità di missione secondo la normativa vigente. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

ART. 8 Modalità organizzative

Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- proposta al Consiglio di intersezione, interclasse o dipartimenti educativi per la motivata delibera; le delibere devono fare riferimento alla programmazione coordinata di inizio d'anno e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- prenotazione di musei, teatri, guide ecc.;
- consegna al Dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori; i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni.

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11 novembre 2015 .

*** F.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto**

Arch. Casparriello Giovanni

*** F.to Il segretario verbalizzante**

Ins. Carfagna Teresa

*** F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Antonella De Donno

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n.39/93*



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“L. DI PRISCO” - FONTANAROSA (AV)

CON SEZ. ASS. TAURASI, LUOGOSANO & S. ANGELO ALL'ESCA

P.ZZA CRISTO RE, 10 - CAP 83040 FONTANAROSA - AV

e-mail: avic87300x@istruzione.it - avic87300x@pec.istruzione.it sito web: www.ictaurasi.it



Cod. Fisc. 90014740642- cod. Min. AVIC87300X -Tel /Fax 0825 475034-0825 476835 -Cod. Univ. Fat. El.: UFX9UD

PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA-FAMIGLIA

VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, allo scopo di soddisfare esigenze formative di varia natura: professionali, culturali, ricreative e sportive.

Si inseriscono in maniera organica nella programmazione d'inizio Anno Scolastico, in quanto essi costituiscono iniziativa complementare alle attività istituzionali della Scuola.

Si tratta di attività educative e didattiche a tutti gli effetti anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica.

La partecipazione ai viaggi d'istruzione comporta un'assunzione di responsabilità:

- da parte della Scuola e dei Docenti quanto all'organizzazione e alla vigilanza;
- da parte degli studenti quanto al comportamento;
- da parte dei genitori relativamente alla segnalazione di situazioni particolari e ad eventuali danni a persone o cose causati da un comportamento scorretto dei rispettivi figli.

LA SCUOLA E I DOCENTI SI IMPEGNANO :

- ad organizzare i viaggi d'istruzione, secondo criteri di efficacia educativo-culturale e di economicità, nella consapevolezza che tali viaggi, complementari delle attività curriculari, contribuiscano in modo significativo all'azione formativa e a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- a fornire attenta e scrupolosa vigilanza agli studenti;
- a fornire supporto agli studenti durante tutte le fasi del viaggio.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- conoscere e sottoscrivere tutte le norme e i regolamenti relativi ai viaggi in vigore nella scuola, coadiuvando il docente nel compito di far recepire la valenza autentica di questa tappa nella crescita culturale e formativa degli alunni;
- comunicare per iscritto alla scuola specifiche situazioni di salute e peculiari necessità medico-sanitarie che possano influire sul benessere dello studente (allergie, malattie croniche, intolleranze etc.) e a fornire alla scuola tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e sicurezza dello studente. La scuola si riserva l'opportuna valutazione di quanto presentato anche ai fini dell'assunzione di responsabilità;
- provvedere a fornire al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi e consegnarli al docente accompagnatore;
- essere sempre reperibili telefonicamente per tutta la durata del viaggio.

L'ALUNNO S'IMPEGNA A:

- essere sempre puntuale e reperibile tramite cellulare per tutta la durata del viaggio a seconda degli orari richiesti;
- portare sempre con sé un documento d'identità legalmente valido e il programma di viaggio;
- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici;
- rispettare le attrezzature alberghiere, i mezzi di trasporto messi a loro disposizione, l'ambiente e il patrimonio storico-artistico;
- in caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, rispettare la decisione del docente accompagnatore di rientrare, all'ora stabilita, nelle rispettive camere loro assegnate;
- non allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso del docente;
- evitare qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno a se stessi o agli altri;
- fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio;
- acquistare e assumere alcolici, anche a bassa gradazione (in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino il contenuto dei propri bagagli);
- rispettare quanto espressamente indicato nel 'Regolamento uscite/visite guidate/viaggi di istruzione.

In caso di comportamento scorretto, di danneggiamento, di disturbo, oltre alla sanzione disciplinare nella misura massima prevista, a seguito di valutazione da parte dei docenti accompagnatori, può essere disposto il rientro anticipato, pertanto i genitori sono tenuti a prelevare i propri figli in loco.

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto, del Regolamento d'Istituto relativo alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione e di quanto indicato in questo documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe.

* F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
dott.ssa Antonella De Donno

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n.39/93*

Alunno _____ classe _____

Firma dell'alunno _____

Firma del Genitore _____